ŠKOLA - KLÍČ K ŽIVOTU
ZŠ M. Choceňského

16. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ – 2. – 3. ROČNÍK

Vypracoval:	Mgr. Soňa Teplá
Schválil:	Mgr. Soňa Teplá
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 4. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 4. 2024	

Obecná ustanovení
Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

1. Přihlašování a odhlašování

1.1. Ve školní družině je určen ředitelem školy vedoucí vychovatel, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
1.2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
1.3. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
1.4. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

2.1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

2.2. Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **200 Kč měsíčně za jednoho žáka.** Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

2.3. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli (doloží příslušné potvrzení úřadu práce)

2.4. Žadatel předloží škole písemnou žádost o snížení nebo prominutí poplatku.

3. Podmínky úplaty

Splatnost úplaty:
úplata bude složena na účet školy: **2801868140/2010**

- **variabilní symbol** = **telefonní číslo** z registrace do školní online pokladny (ŠOP)
- **specifický symbol** = IČO školy: **70887403**
- úplata bude provedena **ve dvou splátkách**:
  1. splátka 800 Kč do 23. 08. 2024 (za období září - prosinec)
  2. splátka 1200 Kč do 16. 12. 2024 (za období leden - červen)

Pokud za žáka není úplata uhrazena, vedoucí vychovatel o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny. Úplata je splatná předem.

V Chocni dne 1. 4. 2024

Mgr. Soňa Teplá
ředitelka školy