ŠKOLNÍ JÍDELNA ZÁKLADNÍ ŠKOLY CHOCEŇ, Fügnerova 147

Vnitřní řád školní jídelny – výdejna

Pracoviště – Kollárova

1. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Školní jídelny základní školy Choceň, Fügnerova 147 tento vnitřní řád.

2. Charakteristika zařízení

Název: Školní jídelna základní školy Choceň, Fügnerova 147

Adresa: Fügnerova 147, Choceň 565 01

Pracoviště: Kollárova 688, Choceň 565 01

Tel.: 465 471 796, 739 023 093

Email: jidelna@sjchocen.cz

Web: www.jidelna-chocen.cz

ID: miqjsif

Číslo účtu: 8539990227/0100

Školní jídelna je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou a je zřízena na základě Zřizovací listiny vydané městem Choceň. Organizace vykonává svou činnost v souladu s platnými právními předpisy.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

Školní jídelna základní školy Choceň, Fügnerova 147 (dále jen školní jídelna) je zařízení školního stravování, kde se uskutečňuje školní stravování žáků ZŠ v době jejich pobytu ve škole. Výkon práv a povinností ve školní výdejně (školském zařízení) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní práva a povinnosti strávníků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců jsou zahrnuty v jednotlivých bodech vnitřního řádu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pracovník, který zajišťuje dohled nad žáky ve školní výdejně, má tyto povinnosti:

- sleduje výdej stravy, reakce a chování strávníků, dodržování hygienických pravidel
- dohlíží na klidný provoz při výdeji a konzumaci stravy, kontroluje odevzdání nádobí
- zamezuje vstupu zákonných zástupců (mimo výdej obědů do jídlonosičů v první den nemoci žáka) a osobám, které se v daný den v jídelně nestravují
- zamezuje vynášení jídla mimo prostory jídelny
- zajišťují větrání prostor jídelny a reguluje osvětlení dle potřeby
- zajišťuje kázeň žáků (vstupní chodba, schody, jídelna, šatna)
- dohlíží na čistotu stolů
- kontroluje odevzdávání nádobí
- v případě problémů informuje ředitelku školní jídelny

Po dobu výdeje se strávníci řídí pokyny pracovníka, který vykonává dohled. V případě nevhodného chování je pracovník povinen upozornit takového strávníka a informovat o tom ředitelku ŠJ. Ta danou problematiku řeší se zákonnými zástupci. Pracovník dohlíží na pořádek ve výdejně a při úrazu neprodleně kontaktuje ředitelku školní jídelny. Strávníkovi je okamžitě zajištěna lékařská péče a o úrazu se sepíše zápis do knihy školních úrazů.

Strávník má právo:

- na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Strávník má povinnosti:

- strávník se prokazuje u výdejního okénka čipem
- dodržovat řád a příslušné instrukce školní výdejny
- odebrat stravu ve vyhrazeném čase
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování - používat podnosy pro odnášení stravy od okének
- při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
- použité nádobí odnesou strávníci na stanovené odkládací místo a roztřídí je
- problémy nebo své připomínky k pokrmům či jiné poznatky hlásí strávník pracovnici, vykonávající dohled, a ta informuje ředitelku školní jídelny
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Strávníkům je zakázáno:

- nosit do výdejny cenné věci a nechávat je v odložených aktovkách
- peníze nechávat v odloženém oděvu nebo v odložených aktovkách
- používat mobilní telefony

Pokud dítě dochází do školní výdejny samo, odpovídá za své chování a může se ve školní výdejně stravovat za předpokladu, že se rodiče i dítě seznámí s podmínkami stravování ve výdejně. Školní jídelna za odložené věci neručí.

Zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu výdejny viz vnitřní řád školní výdejny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby) viz jídelní lístek a použité receptury
- v případě pochybností obrátit se na statutární orgán - ředitele, zřizovatele, KHS ČŠI

Zákonný zástupce má povinnosti:

- hradit včas stravné a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní výdejny
- nahlásit případné změny v matrice, ukončení stravování
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

4. Provoz a vnitřní režim

Provoz školní výdejny vychází z výše uvedených právních předpisů a daných podmínek školní výdejny. Pro ZŠ se připravují pouze obědy s možností výběru z pěti druhů jídel.

Vydávání obědů je stanoveno takto:

Školy 11:30 – 13:00 hodin (v období prázdnin je výdejna uzavřena)

Výdej do jídlonosičů **11:30 – 11:45**

Strávník se při výdeji oběda identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu ve výdejně a tím poskytne informaci, zda a jaký druh jídla má na příslušný den objednán.

V případě zájmu o stravování ve školní jídelně se musí strávník řádně přihlásit (vyplnit přihlášku ke stravování, která slouží jako souhlas s používáním rodného čísla pro identifikaci). Poté zakoupit čip v hodnotě 50,- Kč včetně DPH, jež slouží k objednávání, odhlašování a vyzvedávání stravy. V případě ztráty nebo znehodnocení čipu si neprodleně zakoupí čip nový.

V případě, že se již strávník nebude stravovat ve školní výdejně, je možné čip vykoupit zpět, není-li mechanicky poškozen. Žáci základních škol mohou používat místo čipu ISIC kartu. V případě, že si strávník zapomene čip, objednaný oběd dostane na základě vydané kartičky, která je k dispozici v kanceláři školní jídelny

Finanční normativ

Úplata za školní stravování je určena výši finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Úhradu stravného zasílejte na účet **8539990227/0100**, variabilní symbol bude přidělen strávníkovi po vyplnění přihlášky ke stravování, která je platná po celou dobu školní docházky. Aktuální výše finančního normativu.

	Platba	Dieta	Dieta rozvoz
7 – 10 let	30,-	35,-	35,-
11- 14 let	35,-	40,-	40,-
15 a více let	40,-	45,-	45,-

Protože se jedná o kreditní systém plateb za poskytované služby, je nutné si **udržovat kladný zůstatek na účtu strávníka**. V případě nedostatečného zůstatku nelze oběd objednat.

Přeplatky se převádí automaticky na následující školní rok. Po ukončení stravování je každý strávník povinen, nejpozději do jednoho měsíce, nahlásit ukončení stravování. Přeplatek si v kanceláři po předběžné dohodě vyzvednout v hotovosti nebo požádat o převedení na bankovní účet.

5. Odhlášení stravy

Odhlásit stravu je možné den předem do 14:00 osobně nebo telefonicky na čísle 465 471 796/739 203 121. Odhlášení stravy je možné také přes objednávkový systém nebo na emailové adrese jidelna@sjchocen.cz. Pro odhlašování i přihlášení stravy platí stanovené lhůty - odhlašování a přihlašování – pracovní den předem do 14. hodin. Neodhlášená nebo pozdě odhlášená strava je účtována jako odebraná.

Strávníci mají právo denně odebrat jeden oběd. Strávník, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní výdejně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče (v době pro výdej do jídlonosičů). Jídla vydaná do jídlonosičů jsou určena k okamžité spotřebě, bez skladování.

6. Ostatní zásady provozu

Ve výdejně se mohou stravovat pouze strávníci s platnou kartou nebo čipem vydaným školní jídelnou. Při výjimečném zapomenutí karty nebo čipu strávník nahlásí jméno a příjmení zaměstnanci školní jídelny, pracovník ověří, zda má strávník objednáno a oběd mu vydá. Vstup do výdejny je povolen pouze strávníkům, kteří mají na příslušný den zakoupený oběd. Stravování žáků ve školní jídelně je ze zákona od daně osvobozeno.

7. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Před vstupem do výdejny si strávník odloží kabát nebo bundu, popř. čepici, na místa k tomu určená. Je zakázáno odkládat kabáty a bundy na židle, kryty topení a okna. Při jejich ztrátě nebo poškození oznámí neprodleně tuto skutečnost ředitelce školní jídelny. Do výdejny není dovoleno vstupovat se sportovními potřebami (kolečkové brusle, koloběžky, hokejky, atd.), které by mohly ohrozit bezpečnost strávníků a poškodit podlahu nebo inventář ve výdejně. Strávníci zacházejí s majetkem školní jídelny tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud k tomu dojde, jsou povinni tuto skutečnost hlásit pracovníkovi školní jídelny a ten ředitelce školní jídelny, která věc bude řešit. Škodu majetku školní jídelny, kterou strávník úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit nebo zajistit její opravu. V případě, že strávník poruší některou z výše uvedených zásad a neuposlechne pokynů ředitelky školní jídelny nebo zaměstnance školní výdejny, který vykonává dohled nad žáky, může být ze stravování vyloučen. Ve školní výdejně platí zákaz fotografování a pořizování audio záznamů bez souhlasu ředitelky školní jídelny.

8. Stravování v dietním režimu

Školní jídelna poskytuje dietní stravování pro strávníky s alergií na bílkovinu kravského mléka, lepek a vejce, na základě doložení lékařského potvrzení strávníka. Odborným garantem je nutriční terapeut.

9. Informovanost strávníků

Vnitřní řád a jídelníčky jsou uveřejněny na nástěnkách a viditelných místech v prostorách výdejny a na internetových stránkách jídelny www.jidelna-chocen.cz. Veškeré připomínky strávníků ke stravě, organizaci výdejny je možné projednat s ředitelkou školní jídelny osobně, telefonicky či emailem.

10. Závěrečná ustanovení

Dodržování vnitřního řádu je závazné pro všechny zaměstnance školní výdejny a strávníky. Strávníci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou seznámeni s obsahem vnitřního řádu školní výdejny při podání přihlášky ke stravování. Odpovědnou osobou je ředitelka. Tento vnitřní řád školní výdejny nabývá účinností dnem 1. 9. 2024.

Choceň 1. 9. 2024

Zuzana Matějíčková

ředitelka